

APPENDICE N. 4 – CONVENZIONI PARROCCHIALI – BOZZE

MODELLO CONVENZIONE PARROCCHIA – COMUNE GESTIONE CAMPO SPORTIVO PARROCCHIALE DA PARTE DEL COMUNE

Con la presente scrittura privata tra

La Parrocchia di _____, in _____, via _____,
C.F. [della Parrocchia] _____, legalmente rappresentata dal Parroco Don
_____, nato a _____, il _____, a ciò
autorizzato con Autorizzazione dell'Ordinario Diocesano n°. _____ in data _____

e

Il Sig. _____ in qualità di sindaco del Comune di _____
con sede in _____ codice fiscale n°./ _____ / partita IVA n°
/ _____ /

PREMESSO

- che la Parrocchia _____ di _____ è proprietaria di un terreno sito nel comune di _____ Provincia di _____ Provincia di _____ identificato catastalmente dal/i mappale/i n° _____ del foglio N° _____ NCTR della Provincia di _____ attualmente destinato ad attività ricreative e sportive;
- che si intende disciplinare l'uso di tale campo mediante accordi con il Comune di _____ e la Parrocchia sopra citata;
- che la Parrocchia in data _____ ha acquisito l'autorizzazione scritta dell'Ordinario Diocesano per la stipula della presente convenzione ai sensi del Decreto Vescovile n° 1294/08 del 13/12/2008;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. La Parrocchia proprietaria del fondo sul quale si trova l'attuale campo di gioco e le relative strutture degli spogliatoi, concede (salvo le esigenze di uso del campo per le sue iniziative e necessità istituzionali, come per esempio: il gioco dei ragazzi, eventuali manifestazioni parrocchiali ed oratoriane) l'uso del campo di gioco e delle relative strutture per le attività sportive organizzate dal Comune e dalle organizzazioni sportive esistenti nel comune, purché vi pratichino il gioco del calcio ed altri sport che non compromettano il fondo del campo e le sue strutture e sempre nel rispetto delle finalità istituzionali e nei modi e nei tempi concordati con la Parrocchia.

2. I criteri di utilizzo e la programmazione per l'uso del campo sono affidati ad una commissione presieduta dal parroco "pro tempore" e composta da sei commissari, di cui due rappresentanti dell'Amministrazione comunale e tre rappresentanti del Consiglio Pastorale Parrocchiale, o, se non esiste tale organismo, da tre rappresentanti della Parrocchia, oltre al Parroco. Tale Commissione stabilisce:
 - calendario, orario e modalità d'uso;
 - priorità di manifestazioni, quote contributive e obblighi delle società utenti;
 - norme di corretto comportamento;
3. Il regolamento stabilito dalla commissione dovrà essere accettato e sottoscritto dalle società ed Enti che utilizzano tale campo e le relative strutture, con larghe e ben definite garanzie e responsabilità per eventuali danni a cose e persone.
4. I membri della commissione durano in carica fino alla scadenza della presente convenzione e possono essere confermati anche più volte.
5. L'orario di uso e di accesso al campo dovrà rispettare le esigenze delle attività religiose, formative e culturali della Parrocchia, evitando la contemporaneità. Il campo non è comunque disponibile per manifestazioni di partiti politici o estranee allo sport. Altre richieste per manifestazioni civiche di interesse comunitario saranno esaminate per tempo, dalla Commissione di cui al precedente punto "b".
6. Il campo sportivo dovrà essere mantenuto in perfette condizioni di agibilità. Il Comune si assume l'onere, per tutto il periodo di validità della presente convenzione, della manutenzione ordinaria del campo e delle strutture accessorie. Qualora il Comune non ottemperasse alla manutenzione di cui sopra, la Parrocchia potrà effettuare gli interventi necessari. Il Comune sarà tenuto a rifondere la Parrocchia a seguito di richiesta di rimborso documentata. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno concordati e autorizzati dalla Parrocchia.
7. Il comune si assume la responsabilità per l'utilizzo del campo sportivo e relative strutture durante la preparazione e lo svolgersi di manifestazioni promosse da lui stesso o, con delega, da organizzazioni sportive esistenti nel comune. Si impegna a stipulare idonee polizze assicurative, sollevando la Parrocchia da qualsiasi responsabilità nei confronti di infortuni a persone e di danni a cose.
8. A titolo di contributo per l'uso del campo l'Amministrazione Comunale provvederà a versare alla Parrocchia un contributo di € _____ (_____).

9. Nel caso fossero apportate migliorie strutturali o funzionali alle strutture sportive richiamate nella presente convenzione, le parti, congiuntamente, si impegnano a convenire un aggiornamento del contributo previsto al punto h), nonché un ulteriore contributo a fondo perduto.
10. In caso di vendita, cessione, permuta o qualsiasi altro passaggio di possesso o di usufrutto al nuovo proprietario o comunque avente diritto, il bene sarà consegnato libero da diritti e doveri derivanti dalla presente convenzione.
11. La presente convenzione, accettata e sottoscritta dalle parti contraenti ha la durata di anni _____ (*cinque o sei*) con decorrenza dalla firma della convenzione. Potrà essere rinegoziata su accordo delle parti. Sarà comunque tacitamente rinnovata se non disdetta da una delle parti con preavviso mediante lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____li, (data)

Il Parroco

Il Sindaco

MODELLO CONVENZIONE PARROCCHIA – COMUNE GESTIONE TEATRO – CINEMA PARROCCHIALE DA PARTE DEL COMUNE

Con la presente scrittura privata tra

La Parrocchia di _____, in _____, via _____,
C.F. [della Parrocchia] _____, legalmente rappresentata dal Parroco Don
_____, nato a _____, il _____, a ciò
autorizzato con Autorizzazione dell'Ordinario Diocesano n°. _____ in data _____

e

Il Sig. _____ in qualità di sindaco del Comune di _____
con sede in _____ codice fiscale n°. / _____ / partita IVA n°
/ _____ /

PREMESSO

- che la Parrocchia di _____ è proprietaria di un CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') sito nel Comune di _____ Provincia di _____ identificato catastalmente dal/i mappale/i n° _____ del foglio N° _____ NCTR della Provincia di _____ attualmente destinato ad attività cinematografiche e/o teatrali (oppure se Sale della Comunità, ad attività di formazione sociale, culturale e religiosa con programmazione di film secondo le indicazioni dell'autorità religiosa competente in campo nazionale);
- che la legge regionale Emiliaromagna n. 14 del 28 luglio 2008 riconosce la Parrocchia quale soggetto competente della Comunità locale che tramite l'Oratorio ha la facoltà di contribuire alla programmazione e realizzazione di interventi e azioni nell'area minori;
- che la Parrocchia realizza interventi finalizzati all'educazione e aggregazione dei giovani anche attraverso la promozione di manifestazioni culturali e teatrali;
- che la Parrocchia in data _____ ha acquisito l'autorizzazione scritta dell'Ordinario Diocesano per la stipula della presente convenzione ai sensi del Decreto Vescovile n° del
- che il comune riconosce la valenza pubblica esercitata dalla Parrocchia nella realizzazione di tali interventi e considera di attuare un sistema attivo dell'attività, mediante un contributo teso a finanziare e sostenere e promuovere lo sviluppo di azioni culturali anche tramite le organizzazioni culturali e teatrali che operano nel suo territorio e che sono costituite dagli stessi cittadini;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 Utilizzo del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') da parte dei residenti

1. La Parrocchia, nello svolgimento di interventi finalizzati all'educazione e all'aggregazione secondo le proprie finalità, favorirà l'utilizzo del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') da parte dei residenti che intendono partecipare alle attività promosse dalla Parrocchia anche in collaborazione con Enti e associazioni no profit che operano in conformità alle finalità istituzionali della Parrocchia stessa.
2. Con richiesta scritta il Comune potrà chiedere, per sé o in collaborazione con Enti o Associazioni no profit, n° ___ volte l'anno l'uso del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') e delle relative strutture, per le attività di tipo culturale, teatrale, cinematografico, purché sempre nel rispetto delle finalità istituzionali e nei modi e nei tempi concordati con la Parrocchia.
3. Il Comune si assume la responsabilità per l'utilizzo del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') e relative strutture durante la preparazione e lo svolgersi di manifestazioni promosse da lui stesso o, con sua delega, da Enti e associazioni no profit. Si impegna a stipulare idonee polizze assicurative, sollevando la Parrocchia da qualsiasi responsabilità nei confronti di infortuni a persone e di danni a cose.

Art.2 Modalità di utilizzo

1. I criteri di utilizzo nel rispetto della programmazione annuale della Parrocchia sono determinati dal Regolamento stilato dalla Parrocchia.
2. Il regolamento dovrà essere accettato e sottoscritto dalle Società ed Enti che utilizzano il CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') e le relative strutture, con larghe e ben definite garanzie e responsabilità per eventuali danni a cose e persone.
3. L'orario di uso e di accesso al CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') dovrà rispettare le esigenze delle attività religiose, formative e culturali della Parrocchia, evitando la contemporaneità. Il CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') non è in ogni caso disponibile per manifestazioni di partiti politici o estranee all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità. Altre richieste per manifestazioni civiche di interesse comunitario potranno essere esaminate dalla Parrocchia, su domanda inoltrata per tempo dal Sindaco. La Parrocchia si riserva di verificare l'opportunità, le modalità e i costi per tali evenienze che andranno definite e accordate di volta in volta

Art.3 Aspetti economici

1. Il comune di _____ interverrà a sostegno degli interventi educativi e per le spese di gestione del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') con un contributo annuo di Euro _____ (_____) a favore della Parrocchia.

2. Per l'utilizzo del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA'), la Parrocchia, potrà richiedere alle Associazioni e/o privati residenti nel comune un rimborso spese nel limite dei costi effettivi di gestione e di manutenzione ordinaria del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA').
3. Nel caso fossero apportate migliorie strutturali o funzionali al CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') e alle relative strutture richiamate nella presente convenzione, le parti, congiuntamente, si impegnano a convenire un aggiornamento del contributo previsto al comma 1) del presente articolo, nonché un ulteriore contributo a fondo perduto.
4. In caso di vendita, cessione, permuta o qualsiasi altro passaggio di possesso o di usufrutto al nuovo proprietario o comunque avente diritto, il bene verrà consegnato libero da diritti e doveri derivanti dalla presente convenzione.
5. In caso di grave inadempienza da parte del Comune, la Parrocchia ha diritto di risolvere la presente convenzione con effetto immediato a mezzo comunicazione scritta fatta con lettera Raccomandata A/R.
6. La presente convenzione, accettata e sottoscritta dalle parti contraenti ha la durata di anni _____ (cinque o sei) con decorrenza dalla firma della convenzione e con scadenza il _____. Potrà essere rinegoziata su accordo delle parti, se non disdetta da una delle parti con preavviso mediante lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____ lì, (data)

Il Parroco

Il Sindaco

MODELLO CONVENZIONE PARROCCHIA – COMUNE GESTIONE CAMPO SPORTIVO PARROCCHIALE DA PARTE DELLA PARROCCHIA

Con la presente scrittura privata tra

La Parrocchia di _____, in _____, via _____,
C.F. [della Parrocchia] _____, legalmente rappresentata dal Parroco Don
_____, nato a _____, il _____, a ciò
autorizzato con Autorizzazione dell'Ordinario Diocesano n°. _____ in data _____

e

Il Sig. _____ in qualità di sindaco del Comune di _____
con sede in _____ codice fiscale n°./_____ / partita IVA n°
/_____ /

PREMESSO

- che la Parrocchia di _____ è proprietaria di un campo sportivo sito nel Comune di _____ Provincia di _____ identificato catastalmente dal/i mappale/i n° _____ del foglio N° _____ NCTR della Provincia di _____ attualmente destinato ad attività ricreative e sportive;
- che la legge regionale Emilia Romagna n. 14 del 28 luglio 2008 riconosce la Parrocchia quale soggetto competente della Comunità locale che tramite l'Oratorio ha la facoltà di contribuire alla programmazione e realizzazione di interventi e azioni nell'area minori;
- che la Parrocchia realizza interventi finalizzati all'educazione e aggregazione dei giovani anche attraverso la promozione di manifestazioni sportive o ludico ricreative in generale;
- che la Parrocchia in data _____ ha acquisito l'autorizzazione scritta dell'Ordinario Diocesano per la stipula della presente convenzione ai sensi del Decreto Vescovile n° del
- che il comune riconosce la valenza pubblica esercitata dalla Parrocchia nella realizzazione di tali interventi e considera di attuare un sistema attivo dell'attività, mediante un contributo teso a finanziare e sostenere il mantenimento delle squadre sportive che operano nel suo territorio e che sono costituite dagli stessi cittadini;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 Utilizzo del campo sportivo da parte dei residenti

3. *La Parrocchia, nello svolgimento di interventi finalizzati all'educazione e all'aggregazione secondo le proprie finalità, favorirà l'utilizzo del campo sportivo ai residenti che intendono partecipare alle attività promosse dalla Parrocchia anche in collaborazione con Enti e associazioni no profit che operano in conformità alle finalità istituzionali della parrocchia stessa.*
4. *Con richiesta scritta il Comune potrà chiedere, per se o in collaborazione con Enti o Associazioni no profit, n° ____ volte l'anno l'uso del campo di gioco e delle relative strutture per le attività sportive organizzate a favore dei residenti, purché si pratichi il gioco del calcio ed altri sport che non compromettano il fondo del campo e le sue strutture e sempre nel rispetto delle finalità istituzionali e nei modi e nei tempi concordati con la Parrocchia.*
4. *Il Comune si assume la responsabilità per l'utilizzo del campo sportivo e relative strutture durante la preparazione e lo svolgersi di manifestazioni promosse da lui stesso o, con sua delega, da Enti e associazioni no profit. Si impegna a stipulare idonee polizze assicurative, sollevando la Parrocchia da qualsiasi responsabilità nei confronti di infortuni a persone e di danni a cose.*

Art.2 Modalità di utilizzo

4. *I criteri di utilizzo nel rispetto della programmazione annuale della Parrocchia sono determinati dal Regolamento stilato dalla Parrocchia.*
5. *Il regolamento dovrà essere accettato e sottoscritto dalle Società ed Enti che utilizzano il campo e le relative strutture, con larghe e ben definite garanzie e responsabilità per eventuali danni a cose e persone.*
6. *L'orario di uso e di accesso al campo dovrà rispettare le esigenze delle attività religiose, formative e culturali della Parrocchia, evitando la contemporaneità. Il campo non è in ogni caso disponibile per manifestazioni di partiti politici o estranee allo sport. Altre richieste per manifestazioni civiche di interesse comunitario potranno essere esaminate dalla Parrocchia, su domanda inoltrata per tempo dal Sindaco. La Parrocchia si riserva di verificare l'opportunità, le modalità e i costi per tali evenienze che andranno definite e accordate di volta in volta.*

Art.3 Aspetti economici

7. *Il comune di _____ interverrà a sostegno degli interventi educativi e per le spese di gestione del campo sportivo con un contributo annuo pari a € _____ (_____) a favore della Parrocchia.*
8. *Per l'utilizzo del campo sportivo, la Parrocchia, potrà richiedere alle Associazioni e/o privati residenti nel comune un rimborso spese nel limite dei costi effettivi di gestione e di manutenzione ordinaria del campo stesso.*

9. *Nel caso fossero apportate migliorie strutturali o funzionali alle strutture sportive richiamate nella presente convenzione, le parti, congiuntamente, si impegnano a convenire un aggiornamento del contributo previsto al comma 1) del presente articolo, nonché un ulteriore contributo a fondo perduto.*
10. *In caso di vendita, cessione, permuta o qualsiasi altro passaggio di possesso o di usufrutto al nuovo proprietario o comunque avente diritto, il bene verrà consegnato libero da diritti e doveri derivanti dalla presente convenzione.*
11. *La presente convenzione, accettata e sottoscritta dalle parti contraenti ha la durata di anni _____ (cinque o sei) con decorrenza dalla firma della convenzione. Potrà essere rinegoziata su accordo delle parti. Sarà comunque tacitamente rinnovata se non disdetta da una delle parti con preavviso mediante lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza.*

Letto, confermato e sottoscritto.

_____ lì, (data)

Il Parroco

Il Sindaco

MODELLO CONVENZIONE PARROCCHIA – COMUNE GESTIONE TEATRO - CINEMA PARROCCHIALE DA PARTE DELLA PARROCCHIA

Con la presente scrittura privata tra

La Parrocchia di _____, in _____, via _____,
C.F. [della Parrocchia] _____, legalmente rappresentata dal Parroco Don
_____, nato a _____, il _____, a ciò
autorizzato con Autorizzazione dell'Ordinario Diocesano n°. _____ in data _____

e

Il Sig. _____ in qualità di sindaco del Comune di _____
con sede in _____ codice fiscale n°. | _____ | partita IVA n°
| _____ |

PREMESSO

- che la Parrocchia di _____ di _____ è proprietaria di un CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') sito nel comune di _____ Provincia di _____ identificato catastalmente dal/i mappale/i n° _____ del foglio N° _____ NCTR della Provincia di _____ attualmente destinato "ad attività cinematografiche e/o teatrali" (oppure se Sala della Comunità, "ad attività di formazione sociale, culturale e religiosa con programmazione di film secondo le indicazioni dell'autorità religiosa competente in campo nazionale");
- che si intende disciplinare l'uso di tale CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') mediante accordi con il Comune di _____ e la Parrocchia sopra citata;
- che la Parrocchia in data _____ ha acquisito l'autorizzazione scritta dell'Ordinario Diocesano per la stipula della presente convenzione ai sensi del Decreto Vescovile n° del

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. La Parrocchia proprietaria del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA'), concede (salvo le esigenze di uso del campo per le sue iniziative e necessità istituzionali, come per esempio: attività teatrali e cinematografiche, attività di formazione sociale, culturale e religiosa) l'uso del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') e delle relative strutture per le attività teatrali, culturali e cinematografiche organizzate dal Comune e dalle organizzazioni esistenti nel comune, nel rispetto delle finalità istituzionali della parrocchia e nei modi e nei tempi concordati con la stessa.

2. *I criteri di utilizzo e la programmazione per l'uso del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') sono affidati ad una commissione presieduta dal parroco "pro tempore" e composta da sei commissari, di cui due rappresentanti dell'Amministrazione comunale e tre rappresentanti del Consiglio Pastorale Parrocchiale, o, se non esiste tale organismo, da tre rappresentanti della Parrocchia, oltre al Parroco. Tale Commissione stabilisce:*
 - *calendario, orario e modalità d'uso;*
 - *valutazione degli spettacoli e altre attività circa il rispetto delle finalità istituzionali della Parrocchia;*
 - *priorità di manifestazioni, quote contributive e obblighi delle società utenti;*
 - *norme di corretto comportamento;*
3. *Il regolamento stabilito dalla commissione dovrà essere accettato e sottoscritto dalle società ed Enti che utilizzano tale CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') e le relative strutture, con larghe e ben definite garanzie e responsabilità per eventuali danni a cose e persone, nonché la definizione dei costi inerenti l'utilizzo dell'ambiente da parte della parrocchia .*
4. *I membri della commissione durano in carica fino alla scadenza della presente convenzione e possono essere confermati anche più volte.*
5. *L'orario di uso e di accesso al CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') dovrà rispettare le esigenze delle attività religiose, formative e culturali della Parrocchia, evitando la contemporaneità. Il CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') non è comunque disponibile per manifestazioni di partiti politici o estranee all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dall'autorità competente. Altre richieste per manifestazioni civiche di interesse comunitario saranno esaminate per tempo, dalla Commissione di cui al precedente punto "b".*
6. *Il CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') dovrà essere mantenuto in perfette condizioni di agibilità. Il Comune si assume l'onere, per tutto il periodo di validità della presente convenzione, della manutenzione ordinaria del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') e delle strutture accessorie. Qualora il Comune non ottemperasse alla manutenzione di cui sopra, la Parrocchia potrà effettuare gli interventi necessari. Il Comune sarà tenuto a rifondere la Parrocchia a seguito di richiesta di rimborso documentata. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno concordati e autorizzati dalla Parrocchia.*
7. *Il comune si assume la responsabilità per l'utilizzo del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') e relative strutture durante la preparazione e lo svolgersi di manifestazioni promosse da lui stesso o, con delega, da organizzazioni teatrali esistenti nel comune. Si impegna a stipulare idonee polizze*

assicurative, sollevando la Parrocchia da qualsiasi responsabilità nei confronti di infortuni a persone e di danni a cose.

- 8. A titolo di corrispettivo per l'uso del CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') l'Amministrazione Comunale provvederà a versare alla Parrocchia un contributo di Euro _____.*
- 9. In caso di grave inadempienza da parte del Comune, la Parrocchia ha diritto di risolvere la presente convenzione con effetto immediato a mezzo comunicazione scritta fatta con lettera Raccomandata A/R.*
- 10. Nel caso fossero apportate migliorie strutturali o funzionali al CINEMA TEATRO (o SALA DELLA COMUNITA') e alle relative strutture richiamate nella presente convenzione, le parti, congiuntamente, si impegnano a convenire un aggiornamento del contributo previsto al punto h), nonché un ulteriore contributo a fondo perduto.*
- 11. In caso di vendita, cessione, permuta o qualsiasi altro passaggio di possesso o di usufrutto al nuovo proprietario o comunque avente diritto, il bene sarà consegnato libero da diritti e doveri derivanti dalla presente convenzione.*
- 12. La presente convenzione, accettata e sottoscritta dalle parti contraenti ha la durata di anni _____ (cinque o sei) con decorrenza dalla firma della convenzione e con scadenza il _____. Potrà essere rinegoziata su accordo delle parti se non disdetta da una delle parti con preavviso mediante lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza.*

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, (data)

Il Parroco

Il Sindaco